

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Nazwa formy kształcenia ustawicznego Miejsce Czas trwania kursu Ilość godzin zegarowych ogółem: w tym - zajęcia teoretyczne - zajęcia praktyczne	KURS: NOWE STUDIUM PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z CERTYFIKACJĄ WYKONAWCÓW. Edycja 3 on-line od 15 maja 2025r. do 26 czerwca 2025r. 70 40 30
Cel kształcenia ustawicznego i opis efektów kształcenia	Cel kształcenia: uzupełnienie i nabycie umiejętności przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, zarządzania działem zamówień publicznych i kierowania komisją przetargową, kontroli zamówień publicznych, poprawnego redagowania dokumentów zamówienia, sporządzania planu postępowań; Efekty kształcenia: osoba, która ukończy kurs będzie umiała.: • przygotować i przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, • zarządzania działem zamówień publicznych i kierowania komisją przetargową • przeprowadzić kontrolę zamówień publicznych, w tym zamówień współfinansowanych ze środków unijnych • poprawnie zredagować treść dokumentów zamówienia, w tym wezwań, zawiadomień, informacji w komunikacji z wykonawcą (m., in. SWZ, opisu potrzeb i wymagań, zaproszenia do negocjacji, dokumentów dotyczących wstępnych konsultacji rynkowych, • sporządzić planu postępowań;
Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia	Kurs przeznaczony jest dla • pracownicy zamawiających i wykonawców • osoby rozpoczynające pracę w zamówieniach publicznych • osoby wykonujące prace w zamówieniach publicznych • osoby świadczące usługi doradztwa • osoby, które zamierzają świadczyć usługi doradztwa
Sposób i forma zaliczenia	Zaliczenie na podstawie obecności

Prowadzący		Józef Edmund Nowicki, Piotr Wiśniewski	
PLAN NAUCZANIA			
Zakres tematyczny w trakcie kursu będzie uaktualniany, aby dostosować program do zmian prawnych, które będą wchodziły w życie podczas trwania kursu. Naszym celem jest dostosowanie programu do aktualnego stanu prawnego.			
Liczba godzin kursu	Czas zajęć	Temat zajęć (nazwa) z podziałem na praktykę i teorię	
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 1 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki Program: Temat 1. Wprowadzenie do ustawy. Zasady udzielania zamówień. • Omówienie kluczowych definicji ustawowych określonych w art. 7 ustawy Pzp. • Znaczenie kluczowych definicji ustawowych w praktyce udzielania zamówień publicznych. • Omówienie zasad udzielania zamówień publicznych. • Przedstawienie przykładów naruszania zasad udzielania zamówień publicznych. • Znaczenie zasad udzielania zamówień publicznych w praktyce udzielania zamówień publicznych. • Liczenie terminów. Temat 2. Szacowanie wartości zamówienia i sporządzanie planu postępowań. • Kryteria tożsamości przedmiotowej, podobieństwa funkcjonalnego, okresu szacowania, kryterium jednego wykonawcy. • Kryteria szacowania inne niż tożsamość przedmiotowa, podobieństwo funkcjonalne, okresu szacowania i kryterium jednego wykonawcy. • Dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia. • Specyfika szacowania wartości zamówienia na usługi szkoleniowe. • Specyfika szacowania wartości zamówienia na wykonanie robót budowlanych. • Specyfika szacowania wartości zamówienia na dostawy wyposażenia. • Specyfika szacowania wartości zamówienia na usługi projektowe dotyczące różnych robót i obiektów budowlanych. • Specyfika szacowania wartości zamówienia na usługi nadzoru inwestorskiego wykonywane na jednym i wielu obiektach budowlanych. • Jak ustalać całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług z należytą starannością. • Zaniżanie wartości zamówienia lub wybór sposobu obliczania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp. • Dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy Pzp. • Dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia uzasadnione obiektywnymi przyczynami. • Planowanie nabycia podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych. • Wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy niezbędnych do wykonania robót budowlanych. • Dualizm szacowania wartości zamówienia w przypadku przewidywania udzielenia zamówień podobnych (tzw. uzupełniających). • Sporządzanie planu postępowań o udzielanie zamówień.	

		• Szacowanie wartości zamówienia przez zamawiającego, który składa się z kilku jednostek organizacyjnych, w tym przez wyodrębnioną jednostkę organizacyjną zamawiającego, posiadającą samodzielność finansową. • Ustalenie wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu. • Ustalanie wartości zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas nieoznaczony i oznaczony. • Ustalanie wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona. • Ustalanie wartości zamówienia na usługi bankowe, ubezpieczeniowe. • Termin ważności ustalonej wartości zamówienia. • Zmiana wartości zamówienia przed wszczęciem postępowania. • Zmiana wartości zamówienia po wszczęciu postępowania. • Konstrukcja planu postępowań. • Aktualizacja planu postępowań (zmiany w planie postępowań). • Opcje i wznowienia. • Zasada racjonalnego sporządzania planu postępowań. Temat 3. Zamawiający i grupy zakupowe. • Kategorie zamawiających. • Powierzenie przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach pomocniczych działań zakupowych, własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej. • Wspólne przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach grupy zakupowej. • Odpowiedzialność zamawiających w grupie zakupowej. • Omówienie przykładowego porozumienia zawartego pomiędzy zamawiającymi. Temat 4. Sporządzanie analizy potrzeb i wymagań. • Cel ustawowy sporządzenia analizy potrzeb i wymagań • Kto powinien sporządzać i w jakich przypadkach analizę potrzeb i wymagań • Elementy analizy potrzeb i wymagań. • Przykłady analizy potrzeb i wymagań w zamówieniach na dostawy, usługi i roboty budowlane. • Odstąpienie od analizy potrzeb i wymagań. Dzień 1 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 2 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki Program: Temat 5. Wstępne konsultacje rynkowe. • Jak przygotować i przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe. • Dokumentacja konieczna do przygotowania i przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych. Temat 6. Wcześniejsze zaangażowanie wykonawców. • Podjęcie środków w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji. • Przekazanie pozostałym wykonawcom istotnych informacji, które zamawiający przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem

wykonawcy w przygotowanie postępowania.

- Wskazanie w protokole postępowania środków mających na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
- Zapewnienie wykonawcy możliwości udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- Ocena udowodnienia wykonawcy, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóciło konkurencji.

Temat 7. Opis przedmiotu zamówienia.

- Ogólne zasady opisu przedmiotu zamówienia.
- Określanie w opisie przedmiotu zamówienia wymaganych cech dostaw, usług lub robót budowlanych.
- Stosowanie nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- Opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
- Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
- Uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- Określenie w opisie przedmiotu zamówienia zasad przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
- Określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych.
- Opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

Temat 8. Przedmiotowe środki dowodowe i etykiety.

- Specyfika przedmiotowych środków dowodowych.
- Składanie przedmiotowych środków dowodowych.
- Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
- Wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych.
- Aktualność przedmiotowych środków dowodowych.

Temat 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- Omówienie podstaw obligatoryjnych wykluczenia.
- Omówienie podstaw fakultatywnych wykluczenia.
- Omówienia procedury samooczyszczenia wykonawcy.

Temat 10. Określanie warunków udziału w postępowaniu w zamówieniach na dostawę, usługi i roboty budowlane

- Omówienie kategorii warunków udziału w postępowaniu:
- Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
- Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Sytuacja ekonomiczna
- Sytuacja finansowa
- Zdolność techniczna
- Zdolność zawodowa
- Określanie warunków udziału w postępowaniu w sposób

		proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. • Jak ustalać minimalne poziomy zdolności. • Określenie szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dzień 2 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 3 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki Program: Temat 11. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich. • Poleganie na zasobach podmiotów trzecich w zakresie doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. • Specyfika polegania na zasobach podmiotów trzecich w zamówieniach na usługi i roboty budowlane. • Odmienność polegania na zasobach podmiotów trzecich w zamówieniach na dostawy. • Jak wykonawca powinien wypełnić formularz zobowiązania podmiotu trzeciego prawidłowo. • Wady zobowiązania podmiotu trzeciego - treść i badanie zobowiązania podmiotu trzeciego. • Ocena, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. • Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. • Żądanie zastąpienia podmiotu trzeciego innym podmiotem lub podmiotami albo wykazanie, że wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. • Zakaz powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów trzecich, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert wykonawca nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich. Temat 12. Podmiotowe środki dowodowe. • Kategorie (podział) podmiotowych środków dowodowych. • Żądanie i składanie podmiotowych środków dowodowych w postępowaniach o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne. • Żądanie i składanie podmiotowych środków dowodowych w postępowaniach o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne. • Omówienie kluczowych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form i postaci, w jakich są składane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzenia

		Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 i z 2023 r. poz. 1824) Podmiotowe środki dowodowe składane przez podmioty trzecie i podwykonawców. Dzień 3 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 4 teoria 4 godziny Trener: Piotr Wiśniewski Program: Temat 13. Kierownik zamawiającego. Komisja przetargowa. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania. Konflikt interesów. - Obowiązki i prawa kierownika zamawiającego. - Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego. - Zakres odpowiedzialności kierownika zamawiającego. - Obowiązki i prawa członków komisji przetargowej. - Zakres odpowiedzialności członków komisji przetargowej. - Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania. - Konflikt interesów. Składanie oświadczeń, o których mowa w art. 56 Pzp. Temat 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. - Składanie oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. - Jak oceniać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. - Treść i zasady składania oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp. Temat 15. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. - Komunikacja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. - Komunikacja ustna. - Forma pisemna w przepisach ustawy Pzp. - Forma elektroniczna w przepisach ustawy Pzp. - Postać elektroniczna w przepisach ustawy Pzp. Temat 16. Ogłoszenia. - Rodzaje ogłoszeń. - Omówienie wypełniania formularzy ogłoszeń. Ogłoszenie o zamówieniu. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (wyniku postępowania). Ogłoszenie o zmianie umowy. Ogłoszenie o wykonaniu umowy. - Zamieszczanie i publikacja ogłoszeń odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. - Zamieszczanie ogłoszeń w innym miejscach niż w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. - Zmiany istotne i nieistotne treści ogłoszeń. - Zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu pociągające za sobą zmiany treści SWZ. Temat 17. Udzielanie zamówienia w częściach.

		• Udzielanie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. • Stosowanie przepisów ustawy właściwych dla wartości części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia. • Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania. • Jak przedstawić w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części. Temat 18. Wymagania zatrudniania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy. • Rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. • Sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy. • Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. • Zapisy w umowie. • Podmioty powiązane – rozliczenia, dokumentacja i obowiązki sprawozdawcze Dzień 4 - przykłady praktyczne 3 godziny
--	--	--

1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 5 teoria 4 godziny Trener: Piotr Wiśniewski Program: Temat 19. Wadium. • Wnoszenie wadium. • Formy wadium. • Zwrot wadium. • Zatrzymanie wadium. • Wnoszenie wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Temat 20. Badanie ofert. • Badanie ofert w celu ustalenia czy oferty nie podlega odrzuceniu. • Omówienie podstaw odrzucenia ofert. • Wyjaśnianie treści oferty. • Ustalanie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. • Różnice w badaniu ofert w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym. • Jak prawidłowo opracować formularz oferty i formularz cenowy aby uniknąć problemów w toku badania ofert. • Poprawianie omyłek w ofertach. Oczywiste omyłki pisarskie. Oczywiste omyłki rachunkowe. Inne omyłki. Temat 21. Ocena wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz
---	----------------------------	--

		spełniania warunków udziału w postępowaniu i wybór najkorzystniejszej oferty. • Kwalifikacja podmiotowa w trybie podstawowym. • Kwalifikacja podmiotowa w trybie przetargu nieograniczonego. • Wezwanie do złożenia, poprawienia i uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych. • Uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne. • Wezwanie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia. • Uzyskanie podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. • Postępowanie, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. • Postępowanie zamawiającego, gdy zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe. • Wybór najkorzystniejszej ofert. • Obowiązki informacyjne po wyborze najkorzystniejszej oferty. • Postępowanie w przypadku unieważnienia wyboru najkorzystniejszej oferty. • Omówienie przesłanek unieważnienia postępowania. Dzień 5 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 6 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki Program: Temat 22. Stosowanie opcji i wznowień. • Określenie warunków opcji. • Opcja w umowie w sprawie zamówienia publicznego. • Porównanie opcji i zamówień uzupełniających. • Jak opisać warunki opcji w umowie. • Wznowienia w zamówieniach publicznych. Temat 23. Omówienie przebiegu trybu podstawowego i przetargu nieograniczonego. • Omówienie przygotowania i przeprowadzenia trybu przetargu nieograniczonego. • Omówienie przygotowania i przeprowadzenia trybu podstawowego w wariantach 1 i 2. Dzień 6 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin	9:00 – 16:00	Dzień 7 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki

Program:**Temat 24. Umowa i zmiany umowy.**

- Omówienie obligatoryjnych postanowień umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane.
- Omówienie zakazanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Omówienie zmian istotnych i niedopuszczalnych umowy.
- Omówienie zmian dopuszczalnych umowy.
- Zmiany „de minimis” umowy.
- Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy.
- Przedstawienie przykładowych wzorcowych zapisów zmian umowy.
- Kary umowne, sposoby ich naliczania, miarkowanie kar umownych.
- Raport z wykonanej umowy.

Temat 25. Zaliczki.

- Zasady udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w zamówieniach klasycznych.
- Formy zabezpieczenia zaliczki.
- Zaliczki w przypadku wynagrodzenia w częściach.

Temat 26. Jak prawidłowo sporządzić SWZ. Wyjaśnianie i zmiany treści SWZ.

- Jak prawidłowo sporządzać SWZ z załącznikami dla trybu podstawowego, z uwzględnieniem specyfikacji dostaw, usług i robót budowlanych oraz podziału zamówienia na części
- Jak prawidłowo sporządzać SWZ z załącznikami dla przetargu nieograniczonego, z uwzględnieniem specyfikacji dostaw, usług i robót budowlanych oraz podziału zamówienia na części
- Zasady wyjaśniania i zmiany treści SWZ.

Temat 27. Badanie JEDZ.

- Omówienia konstrukcji (treści) JEDZ.
- Jak badać JEDZ.
- Poprawianie i uzupełnianie JEDZ.
- Wyjaśnianie JEDZ.

Temat 28. Specyfika zamówień na roboty budowlane.

- Przygotowanie postępowania na roboty budowlane.
- Analiza dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- Analiza programu funkcjonalno-użytkowego.
- Specyfika podwykonawstwa w zamówieniach na roboty budowlane.
- Dokumenty zamówienia w zamówieniu na roboty budowlane udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Badanie kosztorysów ofertowych.
- Omówienie form wynagrodzenia ryczałtowego, wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenia mieszanego kosztorysowo-ryczałtowego.
- Odbiory robót budowlanych i dokumentacja odbiorowa.
- Racjonalność w żądaniu kosztorysu ofertowego w wynagrodzeniu kosztorysowym i ryczałtowym.
- Wynagrodzenie mieszane (kosztorysowo-ryczałtowe) w zamówieniach na roboty budowlane.

Dzień 7

- przykłady praktyczne 3 godziny

1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 8 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki Program: Temat 29. Zamówienie z wolnej ręki. • Przygotowanie postępowania. • Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy. • Omówienie przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp) • Specyfika oceny wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu. • Podmiotowe środki dowodowe w zamówieniu z wolnej ręki. • Przedmiotowe środki dowodowe w zamówieniu z wolnej ręki. • Zasady składania oświadczeń i dokumentów w zamówieniu z wolnej ręki. • Omówienie treści zaproszenia do negocjacji w procedurze krajowej i unijnej. • Odstąpienie od stosowania niektórych przepisów ustawy Pzp. • Specyfika zamówienia z wolnej ręki w zamówieniach sektorowych i zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Temat 30. Udzielanie zamówień na usługi społeczne. • Specyfika udzielania zamówień na usługi społeczne w procedurze krajowej i unijnej - analiza porównawcza. • Progi kwotowe w zamówieniach na usługi społeczne. • Tryby udzielania zamówień na usługi społeczne. • Przygotowanie postępowania. • Przeprowadzenie postępowania. Temat 31. Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych. • Omówienie klauzul społecznych i środowiskowych stosowanych w procedurach udzielania zamówień publicznych. • Orzecznictwo dotyczące klauzul społecznych. Dzień 8 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 9 teoria 4 godziny Trener: Piotr Wiśniewski Program: Temat 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. • Zasady określania warunków zabezpieczenia. • Uzasadnienie dla żądania zabezpieczenia wysokości większej niż 5%, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. • Zabezpieczenie w przypadku, gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok. • Zabezpieczenie, gdy okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat. • Zwrot lub częściowy zwrot zabezpieczenia. • Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

		Temat 33. Dokumentowanie postępowania. Udostępnianie protokołu postępowania i załączników do protokołu. • Sporządzanie protokołu postępowania w trybie podstawowym. • Sporządzanie protokołu postępowania w przetargu nieograniczonym. • Sporządzanie protokołu postępowania w zamówieniu z wolnej ręki. • Zasady przechowywania protokołu postępowania oraz załączników do protokołu • Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do protokołu. • Przechowywanie protokołu postępowania. • Zasady zwrotu planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów. Temat 34. Udzielanie zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych. • Przygotowanie postępowania i określanie warunków zamówienia - regulamin udzielania zamówień. • Procedury udzielania. • Opracowanie dokumentacji postępowania. • Obowiązki informacyjne. Temat 35. Środki ochrony prawnej. • Odwołanie i postępowanie odwoławcze. • Zasady wnoszenia odwołania. • Terminy na wniesienie odwołania. • Treść odwołania. • Przystąpienie. • Sprzeciw. • Skarga do sądu zamówień publicznych. Dzień 9 - przykłady praktyczne 3 godziny
1 dzień szkoleniowy 7 godzin zegarowych	9:00 – 16:00	Dzień 10 teoria 4 godziny Trener: Józef Edmund Nowicki Program: Temat 36. Certyfikacja wykonawców - ustawa. • Zasady udzielania certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w tym zakres i warunki jej udzielania. • Certyfikacja potwierdzenia braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia • Certyfikacja potwierdzenia zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, służących do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu • Ważność certyfikacji. • Zawieszenie ważności certyfikacji. • Certyfikacja wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. • Procedura certyfikacji. • Baza Danych o Certyfikatach Wykonawców Zamówień Publicznych. Temat 37. Certyfikacja wykonawców - przepisy wykonawcze. • Rozporządzenie w sprawie określenia szczegółowych informacji zawartych w certyfikacie oraz wzoru certyfikatu. • Rozporządzenie w sprawie procedury certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, prowadzenia stałego nadzoru nad ważnością certyfikacji oraz

		aktualizacji jej ważności Rozporządzenie w sprawie poziomów zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia na roboty budowlane Dzień 10 - przykłady praktyczne 3 godziny
Formy i metody pracy	Zajęcia będą prowadzone w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji oraz metodą case study - analizy przypadku, rozwiązywania konkretnych problemów.	
Środki i materiały dydaktyczne	Prezentacje tematów szkoleniowych, broszury dotyczące omawianych zagadnień, wyciągi z omawianych ustaw, interpretacje przepisów, rozporządzenia wykonawcze do ustaw, nagranie wideo każdego dnia kursu do bezterminowego wykorzystania.	

Wykaz literatury

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2019 poz. 2019
2. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Dz. U. 2005 Nr 14 poz. 114
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz.U. 2020 poz. 2452
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **Dz.U. 2020 poz. 2452**
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U. 2020 poz. 2415
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych Dz.U. 2020 poz. 2439
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą Dz.U. 2020 poz. 2453.

EKSPERT Spółka z o.o.
ul. Jastrzębia 10, 77-100 Udorpie
tel. 59 822 34 56
NIP 8421721741, KRS 0000313316

PREZES ZARZĄDU
Roman Podkurny